

Licensinformation om Kyrkornas Copyrightlicens & Kyrkornas Videolicens för CCLI:s licenstagare i Sverige

– med info om sångrapportprogrammet CopyReport

Hej!

Varmt välkommen som licenstagare hos CCLI.

När ni nu har tecknat/förnyat er CCLI-licens har ni laglig rätt att mångfaldiga alla sångtexter som omfattas av licensen. Dessutom vet ni att sångskrivare och förlag, via era sångrapporter till CCLI, får ersättning när deras sånger har använts.

Vi uppmuntrar er att utnyttja CCLI-licensens fördelar och utöka er användning av sånger i er verksamhet.

Sångrapport via programmet CopyReport

Sedan maj 2011 görs all sångrapportering via programmet CopyReport. Läs mer om detta längre fram i dokumentet. Ladda ner CopyReport på www.ccli.se/copyreport.

CopyReport ersätter nu de tidigare papperslistorna som sändes via post och de excel listor som mejlades.

Tveka inte att ta kontakt om ni har frågor. Tel: **090-190 110** E-post: **info@ccli.se**

Med vänliga hälsningar,

Elsa Rydin
CCLI:s Nordenkontor

Om Kyrkornas Copyright Licens (CCLI-licensen)

Hela tanken med CCLI är att det ska vara enkelt för kyrkorna att lagligt kunna datalagra, skriva ut och projicera sångtexter i sin verksamhet, och att samtidigt också garantera att copyrightinnehavarna får den ersättning de har rätt till när deras sånger används.

Med CCLI-licensen slipper ni det tidskrävande och kostsamma arbetet att söka tillstånd direkt från copyrightägarna varje gång ni vill mångfaldiga sångtexter i församlingens verksamhet. Licensen ger er detta tillstånd, genom de avtal som copyrightägarna har skrivit med CCLI. Förlagen och sångskrivarna får ersättning via CCLI tack vare alla sångrapporter som sänds in till CCLI.

Ert licensbevis visar att er församling har laglig rätt att mångfaldiga alla de sångtexter som innefattas i CCLI-licensen (och/eller att visa alla innefattade filmer).

Där ser ni vilken storlekskategori ni har och hur mycket ni har betalt.

På licensbeviset anges också:

- ert referensnummer (Ert kundnummer som ni anger vid all korrespondens och i CopyReport)
- ert licensnummer (Det skriver ni på era utskrifter/kopior/projektorbilder och i CopyReport)
- ert förfalldatum (Det ska anges i CopyReport. När er licens förfaller är det tid att sända in sånglistan via CopyReport. Ni får också en förnyelsefaktura från CCLI ca 4 veckor innan ert förfalldatum)
- ert lösenord (Ger er möjlighet att logga in på www.ccli.se/MittKonto för adressändringar)

CCLI-licensen ger lagligt tillstånd att:

- Mångfaldiga sångtexter av alla de anslutna copyrightinnehavarna.
- Skriva in och lagra sångtexterna i er dator för utskrift och projicering.
- Skapa en egen sångdatabas för att använda vid projicering.
- Skapa egna sånghäften, gudstjänstblad, sångpärmar och sångtextblad till er församling.
- Skriva ut eller kopiera lika många sångblad/häften som er licens storlekskategori anger.
- Använda texterna i hela er församlings verksamhet, i såväl gudstjänster som i mindre samlingar och även under evenemang (läger/konferens etc.) om dessa är inom er årslicens storlekskategori.
- Använda ett obegränsat antal sånger under er licensperiod – så länge sångernas copyrightinnehavare finns anslutna till CCLI.
- Göra egna arrangemang av verk där inte redan färdiga arr finnas publicerade och till salu.

Observera: Tillståndet att använda de sångtexter ni på något sätt har duplicerat eller datalagrat gäller i ETT år för årslicens (max 14 dagar för Evenemangslicens). Vill ni därefter fortsätta använda dessa texter eller duplicera och datalagra fler sånger efter licensårets slut måste licensen förnyas årsvis. I god tid innan förfalldagen får ni en förnyelsefaktura för årslicensen. Vid uppsägning av licens skall samtliga kopior och datalagrade texter förstöras.

CCLI-licensen täcker INTE:

- Inspelning – I Sverige har Stim/NCB dessa rättigheter.
- Att lägga upp sångerna på hemsida eller på något sätt sprida dem via Internet.
- Kommersiellt bruk. Licensen gäller endast för icke kommersiellt bruk.

Att använda er CCLI-licens:

- **Att veta om en sång ingår i CCLI-licensen:**

Sångens ägare (copyrightägaren = katalognamnet) anges intill tecknet © under en sång eller i separat upphovsrättstext i en sångbok. Ni kan kontrollera om en sång täcks av CCLI-licensen genom att söka på "katalognamnet", enklast i CCLI:s förkortade kataloglista, eller i den kompletta listan Auktoriserad Nordisk Kataloglista.

Du finner listorna på: www.ccli.se/Listor

Sångerna av alla listade katalognamn (copyrightägare) ingår i CCLI-licensen.

Tips! Börja med att söka efter sångerna i CopyReport. Där finns redan över 4000 titlar inlagda. Ni kan söka på katalognamn, titel, sångskrivare osv.

- **Copyrightinformation vid projicering:**

Varje gång ni framställer kopior av sångtexter för projicering ska följande information anges under texten:

Sångskrivare, © (årtal), copyrightägare, ert licensnummer (se licensbevis)
t ex Anders Svensson, © 2007 Glad Musik AB, CCLI-licens nr. 123456

- **Copyrightinformation på tryckta blad:**

När ni gör sångblad, gudstjänstblad, sångböcker eller sånghäften ska ni skriva copyrightinformation under varje sång som i exemplet ovan. Inkludera också följande information i början eller slutet av häftet/boken/bladet:

Alla sånger innefattade i CCLI är kopierade med tillstånd under CCLI-licens nr 123456 (Se ert licensbevis för licensnumret.)

- **Kopieringsrapport via programmet CopyReport:**

Enligt licensens avtalsvillkor ska alla licenstagare årligen (eller efter sitt evenemang) rapportera till CCLI de sånger som har projicerats, skrivits ut/kopierats och/eller arrangerats under licensperioden. CCLI har tagit fram ett program som vi kallar för **CopyReport**, vilket underlättar inrapporteringen. Ladda ner programmet gratis på www.ccli.se/copyreport
Notera gärna veckovis i CopyReport sånger ni har använt, så blir det enklare vid årets slut. Varje sång rapporteras endast EN gång oavsett hur många gånger den använts.

Kontaktinformation och adressuppdatering:

När ändring sker, tänk på att uppdatera era kontaktuppgifter till CCLI. Adressändringar kan numera göras direkt via vår hemsida på Mitt konto. Ert lösenord finns på ert licensbevis. Ni kan också ringa: **090-190 110** eller mejla: info@ccli.se

Förnyelse av CCLI-licensen:

Ca 4 veckor innan licensen förfaller skickar CCLI en förnyelsefaktura till er som ska betalas innan licensens förfallodag. Då är det också tid att sända in er kopieringsrapport.

Uppsägning av CCLI-licensen:

Om ni inte längre är i behov av licensen ber vi er meddela detta i ett mejl till info@ccli.se
OBS! Efter att licensen har sagts upp måste alla kopior och datalagrade texter förstöras.

Sångskrivare:

Finns det sångskrivare i er församling eller driver ni eget förlag? Det är gratis att ansluta sina sånger till CCLI. Hör av er för mer info.

Läs gärna era **avtalsvillkor** för mer information.

Om Kyrkornas Videolicens

Kyrkornas Videolicens finns till för att ni lagligt ska kunna visa filmklipp och filmer i er församlings verksamhet av alla de innefattade filmproducenterna.

Med Kyrkornas Videolicens kan ni:

- Lägga till filmklipp till predikan för att visualisera ett budskap.
- Visa filmklipp i multimedia presentationer.
- Ha filmkvällar för församlingen.
- Visa film på barn- och ungdomsmöten.
- Visa film i er församling och bjuda in vänner.
- Visa filmklipp för att uppmuntra till era filmkvällar.
- Ni kan välja filmer som har producerats av en bred mängd kristna producenter inklusive VeggieTales.

Att använda Kyrkornas Videolicens:

- **Kontrollera att filmer innefattas i VL-licensen:**
Ni kan kontrollera om en film täcks av Videolicensen genom att söka filmens producenter och/eller distributörer i Producentlistan här på webbsidan. Om producenten eller distributören finns med på listan täcks filmen av licensen.
Se: **www.ccli.se/Listor**
- **Ingen rapportering:**
Ni behöver INTE rapportera till CCLI vilka filmer ni har visat.
- VL-licensen gäller endast för **icke kommersiellt bruk**.

Kontaktinformation och adressuppdatering:

När ändring sker, tänk på att uppdatera era kontaktuppgifter till CCLI. Adressändringar kan numera göras direkt via vår hemsida på Mitt konto. Ert lösenord finns på ert licensbevis.

Ni kan också ringa: **090-190 110** eller mejla: **info@ccli.se**

Förnyelse av Videolicensen:

Ca 4 veckor innan VL-licensen förfaller skickar CCLI en förnyelsefaktura till er som ska betalas innan licensens förfallodag. (Har ni även en CCLI-licens kommer båda licensavgifterna på samma faktura.)

Uppsägning av Videolicensen:

Om ni inte längre är i behov av filmlicensen ber vi er meddela detta i ett mejl till **info@ccli.se**

Läs gärna era **avtalsvillkor** för mer information.

Om CopyReport

Att aktivera CopyReport

För installation av programmet *CopyReport* gå till www.ccli.se/copyreport - Följ instruktionerna

1. **När du först öppnar CopyReport** blir du ombedd att fylla i **namn och adress** på personen som rapporterar. Dessa uppgifter används endast om vi behöver kontakta dig angående er kopieringsrapport eller för att informera om förändringar och uppdateringar av mjukvaran. Vi kommer inte att ge din kontaktinformation vidare till någon annan part.

Om en tidigare version av *CopyReport* redan finns nedladdad i din dator behöver du inte fylla i varken din eller församlingens/organisationens kontaktinformation. Medan den nya versionen laddas ner kommer CopyReport att föra över uppgifterna från den tidigare versionen, inklusive de sånger ni redan markerat. Klicka på *Nästa*.

2. Du blir ombedd att **välja land** där din församling/organisation är aktiv. För närvarande finns bara Sverige som alternativ. Klicka på *Nästa*.
3. På nästa skärmvisning fyller du i ert **referensnummer** och **namnet på kyrkan eller organisationen**. Vänligen fyll i adressen där verksamheten finns, även om det är en hyrd lokal. (Ert referensnummer finns på ert licensbevis.) Klicka på *Nästa*.
4. Fyll sedan i **förfalldatum** för er licens samt ert **CCLI licensnummer**. Klicka på *Nästa*.

CopyReport är nu installerad och klar att använda och Välkommen-sidan blir synlig.

5. Om du rapporterar **för mer än en kyrka/organisation**, klicka på *Min information*. Välj *Ny organisation* knappen så kan du börja fylla i ett nytt konto. Samma sak gäller om ni har en årslicens i församlingen, men dessutom ska rapportera för en **Evenemangsblicens** (t ex för en stor konferens som ni ansvarar för).

OBS:

Det är väldigt viktigt att du fyller i rätt referensnummer och licensnummer i CopyReport, för att senare kunna sända in rapporten till CCLI. CCLI använder dessa nummer för att kunna matcha er rapport med uppgifterna i vårt dataregister.

6. Du kan välja det *CopyReport* språk du föredrar i drop down menyn i *Användarinformation* sektionen av *Min information*. Många sånger finns tillgängliga på flera språk och du kan välja vilka språk som ska visas i *Titelspråk* som du finner i *Organisationsinformation* sektionen av *Min information*.

CopyReport har ett **hjälpalternativ** som kan öppnas genom att klicka på *Hjälp* längst upp till höger på skärmen.

Att använda CopyReport

1. Klicka på **CCLI-licens knappen** i användarmenyn. Om du inte hittar denna knapp, dubbelkolla att du fyllt i ert licensnummer i *Min information*.
2. Sidan visar **sångtitlar** med tre rutor att markera: en för **projicering**, en för **skriva ut/kopiera** och en för **arrangemang**. Välj en eller flera av dessa rutor för att visa på vilket sätt ni har mångfaldigat en sång. Du behöver inte markera hur många gånger en sång mångfaldigats, bara att ni använt sången under licensperioden.
3. När du **klickar på en sångtitel** kommer **all information**, som har med sången att göra, att visas längst ner på skärmen.
4. Om du håller markören över **CCLI-licens knappen** i menyn, kan du se sex **olika sökalternativ** att välja från när du söker en sång. Varje val förändrar CCLI-licens sidan något. Använd gärna *Hjälp* för mer information om dessa val.
5. Överst på CCLI-licens sidan finns en **Sök efter** ruta. När du börjar fylla i titeln eller första raden i en sång, sorterar sånglistan sånger tills den du söker visas på skärmen. Om den auktoriserade sång du söker efter inte finns med i CopyReport kan du fylla i den genom att klicka på **Sånger ej hittade knappen**. Använd *Hjälp* för mer information.

Skicka er rapport till CCLI

Skicka er rapport till CCLI vid slutet av licensperioden, helst i samband med att ni förnyar er licens.

1. Klicka på *Skicka rapport* knappen i menyn. Du har tre valmöjligheter på denna sida:
 - **Skapa rapport:** För att skapa er rapport klicka på *Skapa rapport*. Er rapport skickas då automatiskt till CCLI om datorn är uppkopplad till Internet. Ett bekräftelsemeddelande visas när allt är klart. Om datorn inte är uppkopplad eller om *CopyReport* inte lyckas få kontakt med vår server ges du valet att spara en kopia av rapporten på din dator för att sedan mejla den till **rapport@ccli.se**.
OBS! Vi rekommenderar att du behåller en kopia av rapporten genom att skriva ut eller spara den, INNAN du klickar på *Skapa rapport*.
 - **Skriv ut:** Behåll en kopia av rapporten för egen historik. Den ska inte sändas in till CCLI.
 - **Spara:** Gör en back-up kopia av rapporten på din dator. Den ska inte sändas in till CCLI.
2. *Skapa rapport* processen har även den funktionen att den **återställer/rensar CopyReport** så att den är klar att användas för sånger som mångfaldigas under nästkommande licensperiod. Du kan dock enkelt hitta igen sånger från tidigare period/er genom att välja **Föregående period** i CCLI-licens menyn.

Om flera i er församling vill använda CopyReport

Kanske vill flera olika personer i er församling kunna ladda ner och använda *CopyReport* på olika datorer. Detta går utmärkt. Då kan var och en fylla i rapporten för den del av församlingens arbete de ansvarar för. De kan alla sända in rapporten till CCLI (klicka på *Skapa rapport-knappen*) vid tiden för licensens förnyelse, om de alla har skrivit in rätt referensnummer, licensnummer och förfallodatum för sin församlings licens. Alla dessa uppgifter finns på ert licensbevis. Alla de olika rapporterna sammanställs sedan automatiskt till en för er församling, såvida alla rapporter kommer in ungefär vid samma tid.

För frågor, ring: 090-190 110 eller mejla: info@ccli.se